



Univerzita Karlova

Opatření kvestora č. 3/2022

- Název:

Poskytování příspěvků zaměstnancům ze sociálních fondů vedených na některých dalších součástech a rektorátě UK na školkové

- K provedení:

Čl. 9 opatření rektora č. 8/2022 Příspěvky ze sociálního fondu

- Gestor:

Ekonomický odbor

- Účinnost:

20. května 2022

Preambule

Toto opatření upravuje podmínky poskytnutí příspěvku na částečné krytí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo v dětské skupině podle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ze sociálního fondu, v platném znění, a to za podmínek a do výše stanovené opatřením rektora (dále jen příspěvek na školkovné) ze sociálního fondu podle čl. 21 odst. 3 písm. e) Pravidel hospodaření UK.

Při rozhodování o tom, zda na součásti bude poskytován příspěvek na školkovné, jakož i při stanovování výše příspěvku, se přihlíží k možnostem součásti tak, aby nedošlo k ohrožení poskytování příspěvků podle čl. 21 odst. 2 Pravidel hospodaření UK z dílčího sociálního fondu na součásti.

Příspěvek může součást poskytovat pouze za podmínky, že zůstatek sociálního fondu po zohlednění úhrnu vyplácených příspěvků není záporný.

Čl. 1

Základní pravidla pro poskytnutí příspěvku na školkovné

- 1) Zaměstnanci univerzity,
 - a) který je v pracovním poměru vůči univerzitě a
 - b) jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na dané součásti univerzity činí nejméně 0,5,
lze na dané součásti univerzity poskytnout příspěvek univerzity na částečné krytí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo v dětské skupině podle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „příspěvek na školkovné“) ze sociálního fondu.
- 2) Příspěvek na školkovné nelze poskytnout na předškolní vzdělávání dítěte ve školním roce, do jehož začátku dítě dovršilo pět let (tzv. povinné předškolní vzdělávání).
- 3) Příspěvek na předškolní vzdělávání téhož dítěte může být v běžném kalendářním roce poskytnut pouze na jedné součásti univerzity; splnění této podmínky se zpravidla prokazuje čestným prohlášením.
- 4) Příspěvek na školkovné se poskytuje bezhotovostní formou, tedy přímo na účet předškolního zařízení. Celková výše příspěvku na školkovné poskytnutého zaměstnanci na předškolní vzdělávání jednoho dítěte nesmí za kalendářní rok přesáhnout 25 000 Kč a poskytuje se měsíčně až do vyčerpání limitu.
- 5) Příspěvek na školkovné lze poskytnout až do výše 50 % celkové úplaty za kalendářní rok.
- 6) V případě, že jsou oba rodiče, kteří se starají o dítě nebo jiné osoby, které se starají o dítě (např. druh/družka, prarodiče dítěte, popř. pěstouni), zaměstnanci univerzity, přísluší příspěvek na školkovné pouze jednomu z nich.

7) Při stanovení výše příspěvku na školkovné je třeba přihlídnout k důsledkům v oblasti daně z příjmů.

Čl. 2

Podání a vyřízení žádosti

- 1) Pro tento účel zaměstnanec předloží:
 - a) žádost zaměstnance o poskytnutí příspěvku na školkovné (viz formulář)
 - b) potvrzení předškolního zařízení o skutečnosti, že je školským zařízením podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo v dětské skupině podle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „příspěvek na školkovné“) ze sociálního fondu, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) potvrzení předškolního zařízení o skutečnosti, že jeho *dítě/děti* navštěvují předškolní zařízení;
 - d) doklad o výši příspěvku za použití (provoz) předškolního zařízení (příspěvek za použití předškolního zařízení se nevztahuje na úhradu stravy dětí umístěných v předškolním zařízení, na aktivity typu školy v přírodě, výlet, apod.);
 - e) číslo bankovního účtu předškolního zařízení a variabilní symbol pro poukazování příspěvku univerzitou.
- 2) Měsíčně musí zaměstnanec dokládat, že část jeho úplaty na provoz zařízení byla již uhrazena – např. útržkem poštovní složky, příjmovým pokladním dokladem předškolního zařízení o přijetí úplaty, apod.
- 3) Úhradu zaměstnanec neprokazuje v případech, že jeho část úplaty na provoz zařízení bude prováděná srážkou ze mzdy.
- 4) O přiznání příspěvku vydá zaměstnavatel Rozhodnutí o přiznání příspěvku ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis zůstává zaměstnavateli a dva stejnopisy se předají zaměstnanci.
- 5) Je-li příspěvek poskytován ze sociálního fondu, který byl vytvořen z nákladů, které nebyly daňově uznatelné anebo bude-li příspěvek poskytován ze sociálního fondu, který byl vytvořen na vrub daňově uznatelných nákladů, bude u zaměstnavatele výše přiznaného příspěvku vždy daňově neuznatelným nákladem. U zaměstnance bude příspěvek nepeněžním příjmem osvobozeným od daně z příjmů ze závislé činnosti (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, § 6 odst. 9 písm. d)).
- 6) Žádost o příspěvek na školkovné předloží zaměstnanec zaměstnavateli do 20. dne běžného měsíce, aby tento příspěvek mohl být za zaměstnance poukázán předškolnímu zařízení již od následujícího měsíce.
- 7) Příspěvek na školkovné nelze zaměstnanci přiznat ani vyplatit zpětně.

Čl. 3

Povinnosti zaměstnance

- 1) Zaměstnanec odevzdá jeden stejnopis Rozhodnutí o přiznání příspěvku současně s kopiemi o skutečnostech podle čl. 2 odst. 1) neprodleně ve své mzdové účtárně. Poskytnutí

příspěvku se vede povinně na mzdovém listu zaměstnance jako příjem osvobozený od daně ze závislé činnosti v samostatné položce.

2) Zaměstnanec je povinen předložit skutečnosti podle čl. 2 odst. 2) do konce 15. kalendářního dne měsíce, za který se příspěvek vyplácí.

3) Povinností zaměstnance je informovat příslušnou kontaktní osobu na dané součásti, o jakékoli změně, která ovlivňuje poskytování přiznaného příspěvku. Informace musí zaměstnanec poskytnout nejpozději v poslední den měsíce, v němž tato změna nastala. Jakékoli škody, které by vznikly zaměstnavateli z porušení této povinnosti z viny zaměstnance, nese zaměstnanec. Informaci je nutno poskytnout vhodnou formou – mailem, písemně přes podatelnu nebo osobně písemným předáním kontaktní osobě. Takovou změnou se rozumí zejména, ukončení docházky dítěte do školského zařízení, změna školského zařízení, změna bankovního spojení školského zařízení, výše příspěvku na provoz školského zařízení.

4) Informaci podle odstavce 3) musí kontaktní osoba doručit do mzdové účtárny nejpozději do 5. kalendářních dnů běžného měsíce.

Čl. 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Toto opatření se vztahuje na další součásti UK, jejichž ředitelům není svěřen výkon správy majetku.
- 2) Administrativní zabezpečení agendy příspěvků dle tohoto opatření zajišťuje ekonomický odbor rektorátu UK.
- 3) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 20. května 2022.
- 4) Opatření kvestora č. 3/2019 se zrušuje.

V Praze dne 16. května 2022

JUDr. Tomáš Horáček, Ph.D.
kvestor

Příloha: vzor žádosti o příspěvek